



**„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. „Иван Вазов” № 3, гр. София 10
тел. +359 2 932 45 05

www.bdzcargo.bdz.bg
e-mail: bdzcargo@bdzcargo.bg

ОДОБРЯВАМ:

**ИНЖ. ДИАН БОЕВ
УПРАВИТЕЛ „БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**Подписът е заличен на
основание чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛД**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УСЛУГА ПО НАЕМАНЕ НА
МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА ЗА КОПИРАНЕ, СКАНИРАНЕ И
ПРИНТИРАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА
ПЕЧАТА**

I. Решението за оптимизиране на печатната среда на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД трябва да осигурява:

1. Контрол на разходите за производство на документи.
2. Автоматично изпращане на консумативи (тонери и waste toner box), при намаляване на тяхното ниво под 10% без намесата на служители на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД (обаждане или поръчка), които след цялостното им изчерпване могат да бъдат сменени от служители на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.
3. Непрекъснатост на печатния процес.
4. Гаранционна поддръжка на предоставената инфраструктура за целия период на договора, включена в цената на отпечатък.
5. Отдалечено наблюдение на статуса на устройствата от коя да е точка с достъп до Интернет. Комуникацията на решението за наблюдение на статуса на устройствата трябва да е еднопосочна (изпращане на информация с данни за статуса на устройствата към базата данни) и да отговаря на изискванията, подробно описани в Техническото задание.
6. Отчетност на направените разходи по потребител, отдел, дирекция, проект и др.
7. Контрол на поведението на потребителите при печат/копиране/сканиране чрез задаване на автоматични политики на ниво потребител, функция, отдел и др.
8. Възможност за изтегляне на заявките за печат на кое да е мултифункционално устройство от предложената инфраструктура.
9. Автоматично и по заявка изготвяне на подробни справки на ниво устройство и потребител.
10. Уеб-базирано приложение с достъп чрез парола което позволява на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД да регистрира проблеми.
11. Един телефонен номер и един е-мейл за връзка по всякакви въпроси.
12. Обучение на персонала на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за работа със системата, предоставяне на подробна потребителска инструкция за ползване и задълбочено обучение на отговорния персонал за работа и управление на

системата както и предоставяне на подробна инструкция за управление и ползване.

13. Консултации за оптимално използване на функционалностите на устройствата.

II. Интегриране в системата на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД

1. „БДЖ-Товарни превози” ЕООД ще предостави хардуер (сервър на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД или нает сервър) за инсталиране на предложените от участника софтуерни приложения.

2. Инсталацията на хардуерните решения се извършва изцяло от участника, като интеграцията им в системата на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД се извършва от служители на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД на база на пълни инструкции и в присъствието на компетентен служител на участника.

3. Инсталацията и конфигурирането на софтуерните решения ще се извърши съвместно от служители на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД и избрания участник.

4. Всички предложени хардуерни и софтуерни решения трябва да са съвместими с останалата съществуващата ИТ инфраструктура на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД като компютърни конфигурации, сервърни конфигурации, операционни системи др.

5. Предложените от участника хардуерни-софтуерни решения трябва да могат да работят с Windows Server 2008 R2 или по-висока версия (за сервъра) и с Windows 10 Pro или по-висока версия (за работните станции). Всички предложени устройства, трябва да имат мрежова свързаност и на тях да може да се принтира от коя да е работна станция в рамките на мрежовата среда на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.

6. Изпълнителят осъществява подробно обучение на отговорния персонал на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за обслужване, използване, дефиниране на възможните функционалности, задаване на политики и др. Обучението включва и изготвянето на всички възможни видове справки.

III. Хардуерно-софтуерното решение, което ще бъде наето от „БДЖ-Товарни превози” ЕООД трябва да включва следните елементи:

А. Устройства – всички устройства трябва да бъдат предоставени в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройството е необходим аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в заданието, той трябва да бъде включен в предложението. Всички устройства са А3 и А4, като всички характеристики на предложените устройства следва да са видни от преведена на български език техническа спецификация или брошура.

Мултифункционално устройство Тип 1 – 21 бр.

Характеристики	Минимални изисквания
Тип	Монохромно многофункционално устройство
Технология	Лазерна или LED
Поддържани функции	Копиране, сканиране и принтиране
Максимален формат на хартията	A3
Минимална скорост на принтиране/копиране	20 отпечатъка/мин. А4, 14 отпечатъка/мин. А3
Минимална скорост на двустранно принтиране/копиране	20 отпечатъка/мин. А4, 14 отпечатъка/мин. А3
Двустранен печат/копиране	автоматичен
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi
Многократно копиране	1-50

Характеристики	Минимални изисквания
Тип на скенера	Плосък, цветен
Резолюция при сканиране	600 x 600 dpi
Автоматичен подавач за оригинали	Да
Двустранно сканиране	автоматично
Скорост на сканиране	40 отпечатъка/мин А4 черно-бяло и цветно
Файлови формати на сканиране	JPEG, PDF
Функции на скенера	Сканиране към e-mail, PC, USB, Network TWAIN scan
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 1000 листа при 80 гр/м2
Тегло на хартията	60 – 200 гр/м2
Тегло на хартията при двустранен печат	60 – 200 гр/м2
Интерфейси	10BaseT/100BaseT/1000 BaseT, USB 2.0
Операционен панел	Снабден с чувствителен на допир екран
Процесор	Минимално 1 GHz
Памет	Минимално 2 GB
Твърд диск	Минимално 200 GB

Мултифункционално устройство Тип 2 – 1бр.

Характеристики	Минимални изисквания
Тип	Цветно многофункционално устройство
Технология	Лазерна или LED
Поддържани функции	Копиране, сканиране и принтиране
Максимален формат на хартията	A3
Минимална скорост на принтиране/копиране	25 отпечатъка/мин. А4, 15 отпечатъка/мин. А3
Минимална скорост на двустранно принтиране/копиране	25 отпечатъка/мин. А4, 15 отпечатъка/мин. А3
Двустранен печат/копиране	автоматичен
Разделителна способност на печат	1200 x1200 dpi
Многократно копиране	1-50
Тип на скенера	Плосък, цветен
Резолюция при сканиране	600 x 600 dpi
Автоматичен подавач за оригинали	Да
Двустранно сканиране	Да
Минимална скорост на сканиране монохромно	50 отпечатъка А4/мин.
Минимална скорост на сканиране цветно	50 отпечатъка А4/мин.
Файлови формати на сканиране	JPEG, PDF
Функции на скенера	Сканиране към E-mail, Desktop, USB, SMB, HDD
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 600 листа при 80 гр/м2
Тегло на хартията	60 – 256 гр/м2
Интерфейси	10BaseT/100BaseT/1000 BaseT, USB 2.0
Операционен панел	Снабден с чувствителен на допир екран
Време за загряване (warm-up time)	Не повече от 20 секунди
Време за отпечатване на първа страница	Не повече от 10 секунди
Процесор	Минимално 1 GHz
Памет	Минимално 5 GB

Характеристики	Минимални изисквания
Твърд диск	Минимално 256 GB

Мултифункционално устройство Тип 3 – 2бр.

Многофункционално устройство	
Характеристики	Минимални изисквания
Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално черно-бяло устройство
Поддържани функции	Черно-бял принтер, копир, скенер
Максимален формат на хартията	A4
Скорост на принтиране/копиране	Минимално 45 страници A4 в минута
Двустранен печат/копиране	Автоматичен
Разделителна способност на печат	1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 6/5
Многократно копиране	1-50
Тип на скенера	Плосък, цветен
Резолюция при сканиране	600 x 600 dpi
Автоматичен подавач за оригинали	За минимално 50 листа при 80 грама/м2
Двустранно сканиране	Да
Файлови формати на сканиране	JPEG, PDF
Функции на скенера	Сканиране към E-mail, USB
Капацитет за зареждане с хартия	Минимално 600 листа от поне два източника
Тегло на хартията	60 - 200 гр./м2
Памет	Минимално 2 GB
Процесор	Минимално 1 GHz
Интерфейси	Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T; USB 2.0
Операционен панел	Цветен чувствителен на допир екран
Време за загряване (warm-up time)	Максимално 60 секунди
Време за отпечатване на първа страница	Максимално 10 секунди

Б: Решение за мониторинг на устройствата и отчетност и контрол на потребителите. Предложеното решение трябва да включва:

За всички устройства проактивен мениджмънт на ниво устройство – комуникацията през Интернет между устройствата и системата на изпълнителя, трябва да се осъществява посредством HTTPS.

Предложеното решение трябва да осигурява еднопосочна комуникация от устройствата към предложената система за проактивен мениджмънт. Решението трябва да не допуска достъп до вътрешната мрежа на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД отвън, вкл. достъп до съдържанието на разпечатваните заявки.

„БДЖ-Товарни превози“ ЕООД трябва да може да наблюдава статуса на устройствата от коя и да е точка с достъп до интернет. Статусът на устройствата включва, но не се изчерпва с:

- Местоположение на устройството;
- IP адрес;
- Произведени копия;
- Ниво на консумативите – тонери, барабани, изпичащи модули и др.;
- Нотификации за възникнали проблеми/грешки.

„БДЖ-Товарни превози“ ЕООД трябва да може да генерира през уебинтерфейс справки на ниво устройство за избран от него период за:

- Произведеният брой страници на всяко устройство и за всички устройства общо;
- Произведен брой чернобели и принтирани страници за всяко устройство;
- Устройства, при които се наблюдават най-често проблеми;
- Ниво на тонерите на всички устройства към момента на генериране на справката;

„БДЖ-Товарни превози“ ЕООД трябва да може да получава уведомителни мрежови съобщения и/или е-мейл съобщения;

- При проблеми с устройствата;
- При намаляване на консумативите под 10%;
- При намаляване на нивото на хартията в тавите на устройствата.

Всички гореописани функционалности трябва да бъдат достъпни и за изпълнителя с цел проактивна поддръжка, доставка на консумативи и изпълнение на задълженията свързани с качествената поддръжка и обслужване на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

Проактивен мениджмънт и отчетност на направените разходи за печат, включително хартия на ниво потребител за всички устройства.

Решението трябва да бъде инсталирано на територията на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД на сървър на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД или на нает сървър и до него да няма достъп извън мрежата на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

Решението трябва да осигурява информация, свързана със съдържанието на разпечатваните заявки да не може да бъде достъпвана извън мрежата на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

Отчетност на разходите и обемите за печат – копиране, принтиране, сканиране.

Разпределение на разходите направени от всеки служител в „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД

Разпределение на разходите по звена и служби.

Разпределение на разходи за печат по депа(гари).

Дефиниране и последващо модифициране на политики за печат.

Всички заявки трябва да бъдат принтирани чрез secure print /за ЦУ – 5 броя машини/, като получаването на заявките на желаното устройство трябва да се осъществява когато служителът се идентифицира чрез личната си безконтактна карта.

Политиките за печат трябва да могат да се задават, както на ниво потребител, така и на ниво функция (напр. началник служба) и служба.

Достъпност до инфраструктурата

Всички устройства в ЦУ на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД да не могат да бъдат използвани (коя да е от техните функции) без съответния служител да се идентифицира чрез личната си безконтактна карта;

Изпълнителят трябва да предостави, като част от решението интегриране с безконтактните карти за достъп /работят на честота 13.56 MHz/ на служителите на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД или да предостави нови – 100 бр. карти;

Възможност за получаване на заявките от кое да е мултифункционално устройство.

Служителите на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД трябва да могат да получат разпечатания документ на кое да е от МФУ в „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД след идентификация.

От дисплея на устройствата, служителите трябва да могат да изберат коя конкретна задача, от всички изпратени да разпечатат, както и да могат да прегледат всички свои задачи и да изтрият тези, които не е необходимо да бъдат отпечатани.

Всички отчети и справки трябва да могат да се изготвят както при поискване така и автоматично за зададен период от време и на предварително дефинирана дата (напр. първия ден на месеца за предходния месец) и изпращани по е-мейл на предварително определени служители на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

Системата трябва да предоставя възможност за разглеждане на съдържанието на вече разпечатаните заявки.

Собствените заявки от всеки служител.

Всички заявки от администратор.

Да дава възможност заявките за печат на определени служители (напр. такива които работят с високо чувствителна информация) да не могат да се виждат дори от администратора.

Да може да се изготвят справки за направените разходи по потребители, звена и служби – в табличен и графичен вид.

Да предоставя възможност за изготвяне на справки, в които да е включена комбинация от критерии зададена от „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

В: Необходимата комуникационна инфраструктура за осигуряване на услугата.

Необходимо условие за работа на печатащите устройства на местата, предвидени за инсталирането им е наличието на мрежова свързаност със структурната кабелна система (СКС) на сградите, както и захранване от 220V.

IV. Цялостно обслужване

Избраният изпълнител трябва да осигури цялостно обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на решението за целия период на договора срещу заплащане на месечна сума, формирана като сума от произведенията на месечния обем А4 /А3/ отпечатъци и предложената цена съответно за чернобял и цветен отпечатък. Тя включва:

- Осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройствата
- Включена доставка на консумативи – тонери, барабани, изпичащи модули и т.н. до „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, без хартия. Да се работи с оригинални консумативи;
- Включена доставка на консумативни резервни части и резервни части до мястото на устройството;
- Профилактика на база сервизните изисквания на производителя, вкл. труд и транспортни разходи.
- Цялостна поддръжка на софтуерната част от решението.
- Пълна гаранция за целия период на договора.
- Обратно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в
- Сроковете дефинирани в нивата на обслужване.
- Осигуряване на необходимото ниво на обслужване.

Изисквания към ниво на обслужване

Тонер бутилки/касети и съдове за отпадъчен тонер на предоставените печатащи устройства трябва да могат да се сменят от служител на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД. Те ще се сменят при пълното изчерпване на предишната бутилка/касета с такива, които са били автоматично изпратени от изпълнителя (без необходимост от обаждане от служител на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД).

Изпълнителят трябва да осигури консумативи за подмяна и да гарантира непрекъсната работа на устройствата.

Всички останали консумативи (напр. барабани, изпичащ модул и др) се сменят от изпълнителя без необходимост от поръчка или обаждане от „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, за което се съставя протокол.

Когато определен проблем не може да бъде отстранен чрез замяна на консумативи и/или действия, които са от компетенциите на служителите на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, служител на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД се свързва с изпълнителя за регистриране на сервизна заявка.

Изпълнителят трябва да осигури един телефонен номер и е-мейл, както и онлайн платформа за регистриране на сервизни заявки в портал, за връзка за обслужване на всички сервизни заявки на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

След като бъде регистрирано сервизно обаждане/е-мейл/регистрация в портала, „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД трябва да получи на посочения от него е-мейл или телефон номер на регистрирания проблем, заедно с час на регистрацията на проблема и нивото на неговия приоритет.

Проблемите ще бъдат класифицирани по следния начин:

- **Високо ниво на приоритет:** Когато проблемът напълно пречи за използване на устройство за основните процеси на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД (напр. принтерът се използва за печат на документи), или проблемът спира работата на софтуера, или не могат да се използват договорените основни функции. Основната работа на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД е спряна.

- **Средно ниво на приоритет:** Когато потребителите могат да използват най-близкото алтернативно устройство, или проблемът позволява да се ползват договорените функции, но някои от тях не могат да се използват с пълен капацитет (напр. автоматичния подавач на оригинали на някои от устройствата не работи коректно). Основната работа на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД не е спряна.

- **Ниско ниво на приоритет:** Когато проблемът предизвиква невъзможност някои функции или характеристики да се използват така, както са описани и специфицирани (напр. поемането на хартията на една от тавите на устройство не работи коректно, но безпроблемно могат да се ползват останалите тави), но основната работа на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД продължава.

Максимални изискуеми времена:

Високо ниво за приоритет:

Време за реакция: 2 часа

Време за отстраняване на проблема: 1 работен ден

Средно ниво за приоритет:

Време за реакция: 6 часа

Време за отстраняване на проблема 3 работни дни

Ниско ниво за приоритет:

Време за реакция: 8 часа

Време за отстраняване на проблема 5 работни дни

Времето за реакция и отстраняване на проблеми се измерва от момента, в който проблема бъде регистриран, удостоверено чрез номер и час на регистриране на проблема, до момента на стартиране на работа по проблема за време на реакция и до отстраняването му за време на отстраняване, удостоверени, чрез уведомителен е-мейл от изпълнителя до „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД или с подписване на протокол между страните на мястото на проблема.

Изпълнителят трябва да предложи времената на реакция и отстраняване на проблема за всяко ниво на приоритет, които може да осигури.

При ниво високо и средно изпълнителят се задължава, ако не може да отстрани проблема в посоченото по-горе време, да осигури обратно/и устройства до отстраняването му.

Съгласно

.....Ваня Димитрова
Директор на „Финанси“

13.04.2016г.

**Подписите са заличени на
основание чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛД**

.....агдалена Бозаджиева
.....ИТ”